



Ärendet avser			
<input type="checkbox"/> Lov	<input type="checkbox"/> Anmälan	<input type="checkbox"/> Förhandsbesked	<input type="checkbox"/> Strandkydd

**Fastighet och sökande (Byggherre)**

Fastighetsbeteckning		Fastighetens adress	
Namn, sökande		Person-/Organisationsnr. sökande	
Adress, sökande		Postnummer	Ort
E- post, sökande (vid ifylld e-post godkänner du kommunikering via e-post)		Telefon, sökande	
Namn, medsökande		Person-/Organisationsnr. medsökande	
E-post, medsökande (vid ifylld e-post godkänner du kommunikering via e-post)		Telefon, medsökande	
Namn, kontaktperson		Person-/Organisationsnr. kontaktpers.	
E-post, kontaktperson		Telefon, kontaktperson	
Fastighetsägare (om annan än sökande)			
Annan fakturaadress			

**Om ärendet avser anmälan**

Ange		Installation eller väsentlig ändring av	
<input type="checkbox"/> Inreda ytterligare bostad	<input type="checkbox"/> Brandskydd	<input type="checkbox"/> Rivning (när rivningslov ej krävs)	
<input type="checkbox"/> Komplementbostadshus	<input type="checkbox"/> Bärande konstruktion	<input type="checkbox"/> Vatten och avlopp	
<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad	<input type="checkbox"/> Eldstad/rökkanal	<input type="checkbox"/> Ventilation	
<input type="checkbox"/> Takkupa	<input type="checkbox"/> Hiss	<input type="checkbox"/> Övrig åtgärd	
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Planlösning	Beskrivning, övrig åtgärd	

**Om ärendet avser lov, förhandsbesked och/eller strandkydd**

Ange		Beskrivning, annan åtgärd	
<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats	<input type="checkbox"/> Annan åtgärd	
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Ändrad användning	
<input type="checkbox"/> Mur/plank	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat lov	
<input type="checkbox"/> Ombyggnad	<input type="checkbox"/> Skylt	<input type="checkbox"/> Förlängning tidsbegränsat	
<input type="checkbox"/> Fasadändring	<input type="checkbox"/> Anläggning	Vid tidsbegränsat lov eller vid ändrad användning	
		Från	Till:

**Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga användning)**

Ange			
<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus
<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad	<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Hotell/restaurang	<input type="checkbox"/> Lokal/kontor
<input type="checkbox"/> Annan byggnad (ex brygga)	Beskrivning, annan byggnad		

Skickas till

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

Postadress	Besöksadress	Telefon, kontaktcenter	Telefax	Bankgiro	Internet
147 85 Tumba	Munkhättevägen 45 Tumba	08-530 610 00	08-530 611 80	624-1061	<a href="http://www.botkyrka.se">www.botkyrka.se</a>

Skickas till

---

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

Postadress	Besöksadress	Telefon, kontaktcenter	Telefax	Bankgiro	Internet
147 85 Tumba	Munkhättevägen 45 Tumba	08-530 610 00	08-530 611 80	624-1061	<a href="http://www.botkyrka.se">www.botkyrka.se</a>

Beskriv projektet

**Utvändigt material och färg** (vid ny- och tillbyggnad samt utvändig ändring)

Fasadbeklädnad			
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Betong
		Kulör, ange NCS nr	
<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Annat		
Takbeläggning			
<input type="checkbox"/> Tegelpannor	<input type="checkbox"/> Betongpannor	<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Plåt
		Kulör, ange NCS nr	
<input type="checkbox"/> Skiffer	<input type="checkbox"/> Annat		

**Övriga upplysningar**

Bifogade handlingar			
<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Förenklad nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Tomtkarta
<input type="checkbox"/> Markplaneringsritning	<input type="checkbox"/> Fasadritning	<input type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Sektionsritning
<input type="checkbox"/> Kontrollplan	<input type="checkbox"/> KA certifikat	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritning	<input type="checkbox"/> Annan bilaga
Byggnadsarbetet avses påbörjas, ange datum		Beräknad produktionskostnad	
Bevis om tecknad försäkring bifogas			
<input type="checkbox"/> Bevis om tecknat färdigställandeskydd			
Övrigt			

**Uppgifter om kontrollansvarig**

Namn		Person-/Organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Ort
E-post		Telefon	
Riksbehörighet		Gäller till och med	Certifieringsorgan
<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> Kompl.		

**Namnteckning**

Datum	Namnteckning, sökande	Namnförtydligande
Datum	Namnteckning, medsökande	Namnförtydligande
Datum	Namnteckning, kontaktperson	Namnförtydligande
Datum	Namnteckning, kontrollansvarig	Namnförtydligande

Skickas till

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

Postadress	Besöksadress	Telefon, kontaktcenter	Telefax	Bankgiro	Internet
147 85 Tumba	Munkhättevägen 45 Tumba	08-530 610 00	08-530 611 80	624-1061	<a href="http://www.botkyrka.se">www.botkyrka.se</a>

## ANVISNINGAR

Denna ansökningsblankett kan användas för ansökan om bygglov, marklov, strandskyddsdispens, förhandsbesked, kontrollansvarig och anmälan.

Vi ställer krav på att de handlingar du lämnar in är fackmannamässigt utförda. Har du svårt att göra detta själv måste du anlita en sakkunnig som kan hjälpa dig.

Till ansökan ska bifogas ritningar som beskriver det tilltänkta projektet. De ritningar som ofta behövs till en ansökan är:

1. Situationsplan, ska vara måttsatt, lämplig skala är 1:400.
2. Huvudritningar (arkitekturritningar) som visar fasader, sektioner med mera, samt planritning, lämplig skala är 1:100.
3. Ritningshuvud där fastighetsbeteckning, adress, ärendemening, datum, skala, numrering samt vem som upprättat ritningen är angivet.
4. Material- och kulörbeskrivning på samtliga byggnadsdelar.
5. Eventuella detaljer som kan vara väsentliga för lovansökan ska redovisas, lämplig skala är 1:20.
6. Det ska tydligt framgå på ritningen vad ansökan avser.
7. Markplaneringsritning och nybyggnadskarta vid nybyggnad.

Mer information och checklistor finns på [www.botkyrka.se/bygglov](http://www.botkyrka.se/bygglov)

### Sökande

Det är viktigt att du uppger namn på en kontaktperson och dennes telefonnummer. Om det är två som äger fastigheten ska båda skriva under.

### Kontrollansvarig

För kontroll av projekt kan det behövas en eller flera kontrollansvariga som har den kunskap, erfarenhet och lämplighet som behövs för uppgiften och kan styrka detta med ett bevis om certifiering.

### Beskrivning av projekt

Markera vilken typ av lov/anmälan ansökan avser.

### Byggnadstyp

Markera byggnadens huvudsakliga användning.

### Material och färg

Markera vid ny- och tillbyggnad samt utvändigt ändring, ange kulör för fasad och tak.

### Övriga upplysningar

Markera bifogade handlingar, när byggnadsarbetet avses påbörjas, beräknad produktionskostnad samt bifogat bevis om tecknad försäkring, markera om bevisen är bankgaranti eller färdigställandeskydd. En åtgärd får inte påbörjas innan samhällsbyggnadsnämnden har gett ett startbesked.

Skickas till

#### Samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress	Besöksadress	Telefon, kontaktcenter	Telefax	Bankgiro	Internet
147 85 Tumba	Munkhättevägen 45 Tumba	08-530 610 00	08-530 611 80	624-1061	<a href="http://www.botkyrka.se">www.botkyrka.se</a>

## BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du ansöker om lov, inbegripet bygglov, marklov, rivningslov, tidsbegränsat lov eller strandskyddsdispens, förhandsbesked eller andra anmälningspliktiga åtgärder kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig.

Samhällsbyggnadsnämnden i Botkyrka kommun är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som du tillhandahåller oss. Sådana personuppgifter utgörs bl.a. av namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-post-adress och fastighetsbeteckning.

Vi kan komma att komplettera dina personuppgifter genom att inhämta uppgifter från bl.a. andra myndigheter och/eller företag.

Syftet med behandlingen av dina personuppgifter är att administrera och hantera ditt ärende, utöva tillsyn över ditt ärende, samt föra statistik över bygglovsärenden. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning, att vi ska kunna fullgöra våra rättsliga förpliktelser, samt för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Endast behöriga medarbetare hos oss och våra personuppgiftsbiträden (leverantörer som på uppdrag av oss behandlar personuppgifter) får ta del av dina personuppgifter.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra nämnder inom Botkyrka kommun, myndigheter eller andra parter om vi är skyldiga att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

Dina personuppgifter kommer att sparas så länge de behövs för ovan angivna ändamål. Därefter beror det på gällande lag- och arkiveringsregler vad som ska bevaras och vad som kan raderas.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Rätten att begära betyder inte att samhällsbyggnadsnämnden alltid kan genomföra din begäran då annan lagstiftning kan kräva att uppgifterna bevaras.

Kontaktuppgifter till oss och vårt dataskyddsombud [sbf@botkyrka.se](mailto:sbf@botkyrka.se) eller 08-530 610 00.

Botkyrka kommun  
Samhällsbyggnadsnämnden (Dataskyddsombudet)  
Munkhättevägen 45  
147 85 Tumba

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Skickas till

---

### Samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress	Besöksadress	Telefon, kontaktcenter	Telefax	Bankgiro	Internet
147 85 Tumba	Munkhättevägen 45 Tumba	08-530 610 00	08-530 611 80	624-1061	<a href="http://www.botkyrka.se">www.botkyrka.se</a>